***Aanvraagformulier ondersteuning door Gotthold Efraim Stichting***

*De Gotthold Efraim Stiçhting heeft tot doel de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van minderbedeelde mensen te bevorderen door middelen beschikbaar te stellen voor materiële en financiële ondersteuning bij opleiding en verwerving van een positie op de arbeidsmarkt. Dat gebeurt door middel van subsidie voor studiematerialen, collegegeld, reiskosten en huisvesting. Ook helpt de stichting bij het verwerven van beroepsvaardigheden (bijvoorbeeld stage) en bij het zoeken van werk (onder andere sollicitatietraining).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Aanvrager - degene voor wie de ondersteuning wordt aangevraagd** | |
| (naam) m / v | |
| (adres) | |
| (pc en plaats) | |
| (bereikbaar via telefoon/mail:) (geboortedatum) | |
| **Dit formulier wordt ingediend door** | |
| (kruis aan wat van toepassing is)  ⃝ de aanvrager  ⃝ iemand anders, te noemen: contactpersoon aanvrager (vul dan onderstaand in) | |
| (relatie van contactpersoon ten opzichte van de aanvrager) | |
| (naam) m / v | |
| (adres) | |
| (pc en plaats) | |
| (bereikbaar via telefoon/mail:) | |
| **Waarvoor wordt ondersteuning aangevraagd?** | |
|  | |
| **Met welke doel wordt de ondersteuning aangevraagd?** | |
|  | |
| **Welke materiële middelen en/of welk bedrag wordt aangevraagd?**  *Als er documenten (bijv. offerte) zijn die voor de onderbouwing hiervan bruikbaar zijn, stuur die dan als bijlage(n) mee.* | |
|  | |
| *De stichting is opgericht ter ondersteuning van hen voor wie de middelen ontbreken zelfstandig en zelfredzaam te worden zodat zij kunnen voorzien in hun eigen levensonderhoud.* | |
| **Heeft de aanvrager gebrek aan middelen?** | |
|  | |
| **Hoe draagt deze aanvraag bij aan het verwerven van zelfstandigheid en zelfredzaamheid?** | |
|  | |
| **Heeft u nog opmerkingen? Vul deze dan s.v.p. hieronder in.** | |
|  | |
| **Ondertekening (bij digitaal indienen is alleen de naam voldoende)** | |
| (aanvrager)  (datum) | (indien van toepassing: contactpersoon aanvrager)  (datum) |
| **Stuurt u bijlagen mee? Noteer hieronder welke.** | |
|  | |
| Het bestuur van de Gotthold Efraïm Stichting geeft in principe binnen 8 weken na ontvangst van een aanvraag uitsluitsel. Wilt u hieronder het rekeningnummer (en de rekeninghouder) noteren waarop een toegekend bedrag kan worden overgemaakt? | |
| IBAN rekeningnummer:  Rekeninghouder: | |
| Bij toekenning kan het bestuur om een betalingsbewijs vragen. Uiteraard verneemt het bestuur graag op welke wijze een toegekend bedrag daadwerkelijk heeft bijgedragen. Als het traject waarvoor de stichting ondersteuning verleent tussentijds wordt afgebroken of wijzigt, dient de aanvrager de stichting hierover te informeren. De stichting kan het deel van de gift dat bedoeld was voor de periode na het afbreken of wijzigen van het traject terugvorderen.  Graag ontvangt de stichting te zijner tijd een kort verslag als verantwoording. In overleg met betrokkene(n) kan worden besloten melding te maken op de website van de stichting. | |

***Disclaimer***

*Door het indienen van deze aanvraag gaan aanvrager (en, indien van toepassing, contactpersoon van de aanvrager) ermee akkoord dat bovenstaande gegevens in het gegevensbestand van de stichting worden opgenomen en bij het besluit over honorering worden betrokken. Het gegevensbestand is alleen toegankelijk voor bestuursleden van de stichting. De gegevens worden nimmer aan derden verstrekt, tenzij de aanvrager hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.*

**Indienen van de aanvraag**

U kunt dit volledig ingevulde formulier per post opsturen aan de Gotthold Efraim Stichting, Lessinglaan 52, 3533 AX Utrecht of per mail sturen naar [gotthold.efraim.stichting@gmail.com](mailto:gotthold.efraim.stichting@gmail.com).

U ontvangt een ontvangstbevestiging, waarin wordt aangegeven op welke termijn uw aanvraag in het bestuur besproken wordt.